

Guatemala, 30 de julio de 2021

Licenciado

**ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ**

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Su Despacho.

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGDCFC-029-0260-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número.574-2021, correspondiente al mes de julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: **073464E3 Número de DTE: 2024621037.**

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1 Apoyar en la conformación de la memoria de labores correspondiente al mes de julio 2021.
- 2 Apoyar en el archivo de documentación recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 3 Apoyar en la realización de la calendarización de actividades del mes de julio 2021 relacionadas a la ejecución de la Dirección de Participación Ciudadana.
- 4 Apoyar en la elaboración de formularios de pedido para las actividades durante el mes de julio de 2021 de la Dirección de Participación Ciudadana.
- 5 Apoyar en el escaneado y fotocopiado de documentos requeridos del Centro de Costo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- 6 Apoyar a los procesos de liquidación de los servicios de las Casas de Desarrollo Cultural.
- 7 Apoyar en conocimiento y análisis de la estructura del plan operativo anual de la Dirección de Participación Ciudadana para agilizar los procesos Administrativos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo en la conformación de la memoria de labores de las actividades de los promotores, gestores culturales y equipo técnico de participación ciudadana, correspondiente al mes de julio 2021.
2. Se apoyó en organizar los documentos recibidos y enviados para seguidamente archivarlos en los leitz, para su posterior consulta y resguardo.
3. Se apoyó en la realización de la calendarización de actividades del mes de julio 2021, en la que se logró implementar exitosamente todas las actividades programadas de la Dirección de Participación Ciudadana.
4. Se apoyó en la elaboración de formularios de pedido de las actividades del mes de julio 2021, en donde se logró iniciar los procesos de cotizaciones de servicio de alimentación y hospedaje de las actividades de la Dirección de Participación Ciudadana.
5. Se apoyó en el escaneado de oficios de metas y de modificaciones de centro de costo en donde se logró iniciar el proceso en el SIGES para su posterior registro de la Dirección de Participación Ciudadana.
6. Se apoyó en darle seguimiento a todo el proceso de liquidación necesarios para que las Casas de Desarrollo Cultural esten solventes y puedan continuar realizando sus actividades sin ninguna demora administrativa.
7. Se apoyó en la revisión y comprensión de la estructura del plan operativo anual de la Dirección de Participación Ciudadana logrando en caminar eficientemente los procesos administrativos.

Atentamente,

DORIS IVONNE MENÉNDEZ LEMUS

Vo.Bo.

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

